

**PROFESIONAL UNIVERSITARIO 15 (2050) – DIRECCIONES – DIRECCIÓN  
NACIONAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA – CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN**

**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Denominación:             | Profesional Universitario                     |
| 2. Tipo Cargo:               | Misional                                      |
| 3. Código Cargo:             | 2050  |
| 4. Grado del Cargo:          | 15  |
| 5. Ubicación Organizacional: | Central                                       |
| 6. Nivel del cargo:          | Profesional                                   |
| 7. Ubicación Funcional:      | 30 Direcciones                                |
| 8. Dependencia:              | 3040 Dirección Nacional de Defensoría Pública |
| 9. Área:                     | 304002 Capacitación e Investigación           |
| 10. Sub área:                | No aplica                                     |
| 11. Cargo del Jefe:          | Quien ejerza la supervisión directa           |

**II. PROPÓSITO PRINCIPAL**

Aplicar conocimientos propios de la carrera profesional respectiva participando en el diseño y ejecución de acciones, planes, programas y proyectos relacionados con las actividades capacitación e investigación para garantizar la efectividad de los Derechos Humanos en cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Entidad.

**III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES**

Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:

1. Ejecutar actividades de capacitación y formación programadas por la dependencia o la Entidad.
2. Participar en el desarrollo de las actividades pedagógicas programadas en los procesos de capacitación en materia de Derechos Humanos y DIH, a las instancias que así lo soliciten con el fin de cualificar a los servidores públicos para potencializar una acción defensorial más efectiva a la ciudadanía.
3. Adelantar las visitas a Regionales para verificar el cumplimiento de los directrices generales impartidas por la Dirección Nacional de Defensoría Pública para el funcionamiento de las barras de defensores públicos con el objeto de detectar deficiencias y formular recomendaciones sobre el desempeño de las barras a través de la coordinación de la dependencia.
4. Elaborar el diagnostico de necesidades de capacitación para proponer los contenidos de los programas que desarrolle la dependencia.

**IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO**

1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.
2. Se realiza dentro de los plazos establecidos.
3. De acuerdo con los criterios establecidos en la dependencia.

4. De conformidad con los procesos y procedimientos establecidos.

#### V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. **POLÍTICAS – ESTADO:** Constitución Política, organización del estado, normas de contratación pública, Código Disciplinario Único.
2. **MISIONALES – INSTITUCIONALES:** Marco legal institucional, conocimiento en jurisprudencia de la corte constitucional y de los tribunales internacionales de Derechos Humanos, conocimiento de los códigos sustantivos y de procedimiento correspondiente a los asuntos del área, conocimiento y manejo de los Derechos Humanos, derechos colectivos y grupos vulnerables.
3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:** Planeación estratégica, procedimiento administrativo, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, conocimientos en planeación, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de indicadores, conocimientos en ofimática, análisis de información, conocimientos básicos sobre Sistema de Control Interno, Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las entidades públicas.
4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Aprendizaje continuo, experiencia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.

#### VI. RANGOS DE APLICACIÓN

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.

Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).

Categoría. Información.

Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

#### VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

1. Título profesional en Ciencias Sociales y Humanas, Ingenierías, Economía, Administración, Contaduría Pública y afines, Estadística, Ciencias de la Educación o en áreas afines a las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional, en los casos requeridos por la ley.
2. Un (1) año de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.

